

Firenze,
prot. 1946/2016

Si avvisa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria "A. Meyer", al fine di consentire ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno delle proprie strutture, è disponibile ad attivare n. 1 tirocinio formativo extracurricolare presso varie aree aziendali:

- **Area Approvvigionamento beni e servizi**

Il progetto di tirocinio formativo riguarderà la gestione amministrativa del percorso relativo alla fase di affidamento e di controllo sull'esecuzione dei contratti di appalto, comprensivo dell'utilizzo dei sistemi informativi a ciò preposti. In particolare, il tirocinante acquisirà competenze nella redazione di delibere, provvedimenti dirigenziali ed altre tipologie di atti amministrativi connessi a tale ambito. La risorsa, inoltre, svolgerà attività di supporto ai vari responsabili del procedimento nell'aggiornamento dei sistemi di monitoraggio dei contratti (Simog - sitat).

- **Servizi Amministrativi di Presidio - Accettazione Amministrativa**

Il tirocinante sarà adibito a mansioni di accoglienza degli utenti e accettazione amministrativa presso il front office degli ambulatori dell'ospedale, nonché di back office con riferimento particolare a compiti di archiviazione documenti e inserimento dati. Nel corso del tirocinio, la risorsa imparerà ad utilizzare gli applicativi software aziendali dedicati all'Accettazione ambulatoriale e al calcolo del ticket e svolgerà attività di formazione finalizzata all'apprendimento delle normative relative alla tutela della privacy e alla compartecipazione alla spesa sanitaria.

Entro un anno, l'Azienda si riserva di ampliare il numero di tirocini, sia nelle aree sopra citate che in altre aree dell'Azienda, utilizzando le candidature pervenute, nel rispetto dello sviluppo delle competenze del tirocinante correlate agli ambiti selettivi di reclutamento.

Il tirocinio è destinato a giovani inoccupati o disoccupati (o in mobilità) di età compresa tra i 18 e i 30 anni non compiuti al momento dell'attivazione del tirocinio, in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria superiore
- Ottima conoscenza della lingua italiana
- Buona conoscenza della lingua inglese con livello B2 attestato
- Buone conoscenze informatiche e del pacchetto office, debitamente attestate

Il tirocinio prevederà la liquidazione di un rimborso spese forfettario di 500 euro mensili lordi, avrà una durata massima di 6 mesi, con un impegno orario di 30 h/settimana, e potrà essere eventualmente prorogato sussistendone i presupposti normativi di cui alla L.R. 3/2012.

Il progetto di tirocinio proposto sarà attivato ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 3 del 27/01/2012 e del relativo Regolamento regionale di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22/3/2012 n. 11/R.

Il tirocinio potrà essere attivato solo se promosso dai soggetti di cui all'art. 2 della L.R.3/2012, in particolare dai Centri per l'Impiego.

Le modalità di invio delle candidature sono le seguenti:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo meyer@postacert.toscana.it, riportando nell'oggetto della mail la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA TIROCINI GIOVANISI". La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte del mittente di un valido indirizzo di posta elettronica certificata(PEC) personale;
- tramite spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer - SOC Risorse Umane - Viale Pieraccini 24, 50139, Firenze.

Il giorno ²⁹ ~~22~~.03.2016 l'Azienda comincerà ad esaminare le candidature pervenute entro tale data.

IL DIRETTORE GENERALE
(Alberto Zanobini)



de